

# DEVELOPPER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE

## Objectifs de la formation

- Savoir repérer ses atouts pour les mobiliser à bon escient
- Identifier son style de développement
- Intégrer d'autres références, d'autres repères
- Apprendre à apprendre des autres
- S'approprier des outils d'organisation personnelle

**Vous êtes :** Responsable opérationnel (agent de maîtrise expérimenté, cadre, jeune ingénieur), responsable de projet complexe (technique, organisation, industrialisation), responsable d'unité de production.

## Contenu de la formation

### **Evaluation de type 360° sur une demi-journée**

#### **Se donner des objectifs moteurs**

- Évaluer l'occupation de son temps en fonction de son rôle
- Repérer les principales causes de perte de temps
- Identifier les vraies priorités
- Distinguer l'important de l'urgent
- Favoriser les activités à haut rendement
- Connaître les règles d'une bonne gestion du temps
- Appliquer la gestion du temps par objectifs, préparer l'avenir (méthode SCORE)

#### **Développer son assertivité**

- Exprimer ses opinions et ses idées
- Poser les bonnes questions
- Gérer la pression
- Montrer de l'empathie
- Garder son sang-froid

#### **Cultiver la créativité**

- Développer sa curiosité professionnelle
- Recueil de renseignements et ouverture d'esprit
- Développer les initiatives personnelles

## Méthode utilisée

- Animation de la formation suivant le principe du cercle de réussite
- Richesse des échanges d'une formation inter entreprises
- Notre formateur possède une expertise des contextes industriels
- Apports théoriques, mises en situation pratique, jeux de rôle, étude de cas
- Expérimentations terrain en intersession, avec feedback individuels et collectifs

## Procédure d'évaluation

- Grille d'évaluation portant sur la qualité de la formation et l'atteinte des objectifs
- Attestation de stage systématiquement envoyée au stagiaire

*Réf.: M23*

*Management,  
Communication et ateliers  
associés*

Durée préconisée :

En fonction de l'évaluation  
pré-formative et des objectifs  
à atteindre

Formation intra entreprise

dans vos locaux :

Nous consulter



**AFPI Languedoc-Roussillon**

ZAC Aftalion

14 rue François Perroux  
CS 90028

34748 BAILLARGUES CEDEX

Tél. 04.67.13.83.53

Email : [contact@afpirl.fr](mailto:contact@afpirl.fr)

